

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Школа капитанов им. Б. И. Дерушева»
/ П. П. Панкратов /
02 ноября 2023 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
АНО ДПО «Школа капитанов им. Б. И. Дерушева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Школа капитанов им. Б. И. Дерушева» (далее — образовательная организация), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным актом образовательной организации, принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором образовательной организации, их действие распространяется на всех обучающихся в организации.

Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

1.3. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в образовательной организации, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в образовательной организации.

1.4. Внутренний распорядок обучающихся образовательной организации регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Обеспечение выполнения Правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется руководством образовательной организации.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Возникновение образовательных отношений:

2.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в образовательную организацию.

2.1.2. Приказ о зачислении издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и (или) оплаты за обучение, в соответствии с условиями заключенного договора.

2.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучения, с даты зачисления.

2.2. Изменение образовательных отношений

2.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации, как по инициативе обучающегося (по его заявлению в письменной форме), так и по инициативе образовательной организации:

- перевод на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами в РФ.

2.2.2. Документальным оформлением для изменения образовательных отношений является дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг и приказ директора образовательной организации.

2.2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.3. Прекращение образовательных отношений:

2.3.1. О прекращении образовательных отношений в образовательной организации издается приказ.

2.3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации по окончании курса обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации.

2.3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) в связи с нарушением слушателем настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в образовательной организации;

б) по личному заявлению слушателя или его законного представителя, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

в) в связи с неоплатой (или неполной оплатой) обучающимся или заказчиком образовательных услуг образовательной организации;

г) по инициативе образовательной организации в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателями по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося и его незаконное зачисление в образовательную организацию;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.3.4. При отчислении из образовательной организации обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), по основаниям, указанным в п.2.3.3 образовательная организация информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя).

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

В воскресенье и праздничные выходные дни образовательная организация не работает.

3.2. Учебные занятия в образовательной организации проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами образовательных программ, утвержденными директором образовательной организации.

3.3. Расписание занятий образовательной организации утверждается директором. Сокращение продолжительности занятий, установленных в расписании, не допускается. Продолжительность академического часа учебных занятий — 45 мин. Общая продолжительность занятий в день — не более 8 академических часов. Режим занятий для обучающихся с 15.00 до 21.00. После каждой пары часов занятий устанавливается перерыв — 10 мин.

3.4. Опоздания запрещаются. После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, пользоваться средствами связи, включая мобильные телефоны, обмен текстовыми сообщениями, нахождение в чатах, службах социальных сетей и других сетевых службах, если это не предусмотрено учебной программой.

3.5. Пропуски занятий не допускаются. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность методиста и в первый день после выхода предоставить данные о причинах пропуска занятий.

3.6. Численность обучающихся в учебной группе от 10 до 25 человек. При электронном обучении численность обучающихся может увеличиваться. Образовательная организация оставляет за собой право проводить учебные занятия с группами меньшей численности, а также объединения учебных групп при проведении отдельных дисциплин.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации, соблюдать чистоту и порядок в помещениях образовательной организации;
- соблюдать общепринятые нормы морали;
- немедленно информировать педагогических работников или администрацию образовательной организации о каждом несчастном случае, произошедшем в образовательной организации с ними или очевидцами которого они стали;
- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

Внешний вид обучающегося при нахождении в образовательной организации должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. Обучающимся запрещается:

- нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой;
- приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории образовательной организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает директор образовательной организации, которое оформляется приказом. Виды поощрений могут быть следующими:

- благодарность;
- награждение Почетной грамотой;
- благодарственное письмо.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

5.3. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.4. Обучающийся в обязательном порядке отчисляется сразу же после выявления факта нахождения в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребления в образовательной организации спиртных напитков, токсических или наркотических веществ.

6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА

6.1. Руководство образовательной организации обязуется:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, профессиональным интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- своевременно рассматривать предложения обучающихся, отзывов и оценок о деятельности образовательной организации и педагогического персонала;
- улучшать условия учёбы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда, оперативно устраняя их нарушения;
- контролировать знание и соблюдение обучающимися и сотрудниками образовательной организации всех требований инструкций по технике

- безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для безопасного хранения верхней одежды обучающихся.

7. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1. Направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

7.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРАВИЛАМИ

8.1. Обучающийся знакомится с настоящими Правилами до момента получения образовательных услуг.

8.2. Настоящие Правила размещаются в свободном доступе на официальном сайте образовательной организации.