



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Школа капитанов им. Б. И. Дерушева»

/ П. П. Панкратов /

02 ноября 2023 г.

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение в АНО ДПО «Школа капитанов им. Б. И. Дерушева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) в АНО ДПО «Школа капитанов им. Б. И. Дерушева» (далее – образовательная организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранным гражданам (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), поступающим в образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации и основным программам профессионального обучения – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих.

1.2. Правила предназначены для использования лицами, поступающими в образовательную организацию и сотрудниками, участвующими в организации приема граждан/иностранцев на обучение.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной деятельности»,
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих,

- должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441,
 - Устав АНО ДПО «Школа капитанов им. Б. И. Дерушева»,
 - Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования и профессионального обучения АНО ДПО «Школа капитанов им. Б. И. Дерушева»,
 - и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

апелляция (от итал. appellatio — обращение): обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

дистанционные образовательные технологии: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

документ об образовании и о квалификации: документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждающий получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

дополнительная профессиональная программа: программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

дополнительное профессиональное образование: дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

лицо без гражданства: лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

обучение: целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

программа повышения квалификации: программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

программа профессиональной переподготовки: программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

программа профессионального обучения: программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих.

программа переподготовки рабочих и служащих: профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

программа повышения квалификации рабочих и служащих: профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

программа общеразвивающая: общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

слушатели: лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1. Допускаются к освоению:

4.1.1. дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

4.1.2. основных программ профессионального обучения – программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих: лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

4.1.3. основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих или служащих: лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования

профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

4.1.4. дополнительных общеобразовательных программ: любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Учебным годом в образовательной организации признается календарный год. Прием документов для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение.

4.3. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет по адресу <https://skimd.ru> поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной деятельности» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от направления подготовки и повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.6. Обучение в образовательной организации проходит в очной, заочной, очно-заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.7. Поступающий предоставляет документы согласно таблице:

Физические лица	Юридические лица
Дополнительные профессиональные программы	
1. Заявление-анкета слушателя (Приложение 1)	1. Заявка, подписанная руководителем организации (оригинал/скан-копия) (Приложение 2) и сотрудниками, направляемыми на обучение
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об обучении <i>(для студентов)</i>	2. Копия документа об образовании и (или) квалификации или справки из образовательной организации об обучении <i>(для студентов)</i>
3. Копия документа о смене фамилии, имени, отчества <i>(в случае, если ФИО, указанные в паспорте не соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации)</i>	3. Копия документа о смене фамилии, имени, отчества <i>(в случае, если ФИО, указанные в паспорте не</i>

	<i>соответствуют ФИО в документе об образовании и квалификации)</i>
<i>При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих); 2. Копия свидетельства о признании или эквивалентности документа об образовании и (или) квалификации, полученного за рубежом; 3. Копия нотариально заверенного перевода документа об образовании и (или) квалификации, для лиц, получивших профессиональное образование в иностранном государстве. 	
Основные программы профессионального обучения	
Заявление-анкета слушателя (Приложение 1)	Заявка, подписанная руководителем организации (оригинал/скан-копия) (Приложение 2) и сотрудниками, направляемыми на обучение
<i>При необходимости от поступающего на обучение могут быть затребованы:</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия трудовой книжки или справка с места работы (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу поступающих); 2. Копия свидетельства о признании или эквивалентности документа об образовании и (или) квалификации, полученного за рубежом. 	
Дополнительные общеобразовательные программы	
Заявление-анкета слушателя (Приложение 1)	

4.8. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru/>. Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» <https://www.nic.gov.ru/>.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

4.9. Личные дела слушателей не формируются. Данные о слушателях (фамилия, имя, отчество; профессиональное образование; результаты итоговой аттестации; вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении и завершении обучения, ведомостей итоговой аттестации, приложений к государственным контрактам/договорам на оказание услуг.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Прием на обучение в образовательную организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими или юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

4.11. Прием документов в образовательной организации проводится на русском языке.

4.12. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов локальным актам образовательной организации и невозможности устранения данной причины.

4.13. Зачисление на обучение производится в день обучения приказом руководителя образовательной организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и(или) оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4.14. Продолжительность обучения для каждого поступающего определяется соответствующей образовательной программой.

4.15. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в течение года в соответствии с календарным планом-графиком реализации образовательных программ.

4.16. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в образовательной организации и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
АНО ДПО «Школа капитанов им. Б.И. Дерушева
П.П. Панкратову

от _____
(Фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу принять меня в АНО ДПО «Школа капитанов им. Б. И. Дерушева» на обучение по (отметить нужное знаком «»)

Дополнительной общеразвивающей программе

_____ (указать название программы)

Программе профессионального обучения

_____ (указать профессию рабочего, должность служащего)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий (*подчеркнуть*).

С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения	
Гражданство	
Адрес прописки (индекс, область (республика, край), город, улица, № дома, № квартиры)	
Адрес фактического проживания (почтовый, для отправки документов) (индекс, область (республика, край), город, улица, № дома, № квартиры)	
Телефон (обязательно!)	
E-mail	
Документ, удостоверяющий личность	
<input type="checkbox"/> Серия и номер	
<input type="checkbox"/> Кем выдан	
<input type="checkbox"/> Дата выдачи	
ИНН	
СНИЛС (<i>заполняется для повышения</i>	

квалификации и переподготовки)	
Образование (отметить нужное знаком « <input type="checkbox"/> ») <u>(заполняется для повышения квалификации и переподготовки по программам дополнительного профессионального образования)</u>	<input type="checkbox"/> начальное профессиональное <input type="checkbox"/> среднее профессиональное <input type="checkbox"/> высшее – специалитет <input type="checkbox"/> высшее – бакалавриат <input type="checkbox"/> высшее – магистратура <input type="checkbox"/> высшее – аспирантура
<input type="checkbox"/> полное наименование учебного заведения	
<input type="checkbox"/> направление, специальность, профессия по диплому	
<input type="checkbox"/> серия, номер диплома	
<input type="checkbox"/> регистрационный номер и дата выдачи	
Документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества (заполняется в случае несовпадения данных, указанных в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность)	наименование документа серия и номер
Место работы и должность <u>(заполняется для обязательного обучения)</u>	

Ознакомлен (а) с копиями следующих документов: Устав _____, Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования и профессионального обучения _____, лицензия на осуществление образовательной деятельности, Правила приема граждан на обучение, Положение об обработке персональных данных, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в _____, размещенных в сети Интернет на официальном сайте _____.

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения _____, расположенной по адресу в Интернете _____ для изучения учебных материалов и прохождения итоговой аттестации.

С «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения» ознакомлен(а).
С условиями обучения и оплаты согласен(на).

В соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях прохождения платного обучения, даю свое согласие название организации, юридический адрес: _____, (далее – образовательной организации) на обработку, сбор, уточнение (обновление, изменение), запись, следующих категорий персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); вид, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и выдавший его орган; гражданство; адрес электронной почты; адрес места жительства (регистрации) или иной адрес для направления заявителю корреспонденции; сведения об образовании; сведения о разрешении на работу на территории Российской Федерации (для иностранных граждан). Настоящее согласие дано в момент передачи мной заявки на обучение в образовательную организацию и действует бессрочно (если иное не указано ниже).

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу отправить мой документ(ы) о квалификации полученный(е) по результатам обучения заказным письмом на адрес, указанный в этом заявлении.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам

На официальном бланке организации-заказчика

Должность руководителя
Название организации
_____/И.О. Фамилия/

Заявка

(полное наименование организации)

направляет на обучение специалиста(ов) в количестве _____ (_____) человек.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество сотрудника	Занимаемая должность	Дата рождения	СНИЛС	Образование (уровень образования, образовательная организация, серия и № документа об образовании (диплома), дата выдачи)	E-mail сотрудника	Контактный телефон, Адрес прописки	Программа повышения квалификации/ профессиональной переподготовки, количество часов	Подпись сотрудника *
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

* Своей подписью сотрудник подтверждает, что он(а): ознакомлен (а) со своими правами и обязанностями обучающегося; с копиями следующих документов: Устав _____, Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования и профессионального обучения _____, лицензия на осуществление образовательной деятельности, Правила приема граждан в _____ на обучение, Положение об обработке персональных данных в _____, «Инструкцией для слушателей по работе в системе дистанционного обучения», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в _____, размещенных в сети Интернет на официальном сайте _____, имеет свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет; проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения _____, расположенной по адресу в Интернете _____ для изучения учебных материалов и прохождения итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях прохождения платного обучения, сотрудники выражают свое согласие _____, юридический адрес: _____, (далее – образовательной организации) на обработку, сбор, уточнение (обновление, изменение), запись, следующих категорий персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); адрес электронной почты; адрес места жительства (регистрации); сведения об образовании; сведения о разрешении на работу на территории Российской Федерации (для иностранных граждан). Настоящее согласие дано в момент передачи заявки на обучение в образовательную организацию и действует бессрочно (если иное не указано ниже).

Сотрудники оставляют за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. Образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: реквизиты организации.

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.